

福建省机电沿海建筑设计研究院有限公司外委服务供应商及工程物资供应商入库遴选项目公告

福建省机电沿海建筑设计研究院有限公司拟对公司外委服务供应商及工程物资供应商入库遴选项目进行公开征集，现欢迎国内符合条件的潜在供应商前来参选。

一、项目基本情况

福建省机电沿海建筑设计研究院有限公司对公司外委服务供应商及工程物资供应商入库遴选项目，拟通过公开遴选（征集）的方式，在行业内择优选择施工劳务分包服务供应商、专业工程分包服务商、工程物资（建筑材料）供应商、机械设备及周转材料租赁服务供应商作为入围供应商，建立公司供应商库。在意向合作期内，公司将根据实际服务需求，选择商誉好、性价比高的供应商提供服务。

二、供应商入库资格要求

合 同 包	类别	一般资格要求	特定资格要求
包 1	施工劳务分包服务供应商	1. 在中华人民共和国境内合法注册的独立法人或其他组织，具有独立承担民事责任能力，具有独立订立合同的权利，且有能力提供采购服务的供应商； 2. 近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺； 3. 未被“信用中国”列入严重失信主体名单；	供应商营业执照经营范围及资质证书须包含相应分包内容。
包 2	专业工程分包服务商		供应商营业执照经营范围及资质证书须包含相应分包内容。
包 3	工程物资（建筑材料）供应商		供应商营业执照经营范围须包含相应分包内容。

包 4	机械设备及周转材料租赁服务商	4. 未被“国家企业信用信息公示系统”列入严重违法失信单（黑名单）信息。	供应商营业执照经营范围须包含相应分包内容。
包 5	工程保险服务供应商		供应商营业执照经营范围及保险经营许可证须包含相应分包内容。

三、供应商入库类别及入库方式

本次供应商入库遴选共 5 个类别（合同包），每家供应商可根据要求同时申请其中 1 个或多个类别（合同包）。

本次外委服务供应商遴选采用合格制，申请材料经采购人审查合格的供应商均可入库。

四、供应商申请材料

1. 供应商入库登记表
2. 营业执照复印件
3. 供应商承诺函
4. 其他资料（如有）

五、报名方式

符合条件的合格供应商可在 2026 年 8 月 5 日前（法定公休日、法定节假日除外）8:30-12:00，14:30-17:30（北京时间）到福建省机电沿海建筑设计研究院有限公司免费领取文件，或登录福建省机电沿海建筑设计研究院有限公司官网（<http://www.fjsjdyh.com/>）自行下载（详见附件）。并将完整的供应商申请材料在截止时间前送达到福建省机电沿海建筑设计研究院有限公司。

六、申请材料的递交

供应商申请材料的递交截止时间：2026 年 8 月 20 日 17 时前。采用现场递交方式，须将密封后的申请材料在截止时间前送达到福建省机电沿海建筑设计研究院有限公司。逾期收到、

不符合规定的申请材料将被拒绝。

七、其他事项说明

1. 申请入库供应商应确保所提供的信息真实、准确、完整，如有虚假信息，一经查实，将取消其参与资格；

2. 书面申请材料均需加盖供应商单位公章，否则视为无效文件。

八、联系方式

采购人：福建省机电沿海建筑设计研究院有限公司

地址：福州市晋安区连江北路 1 号机电大厦 15 层

邮编：350000

电子邮箱：/

电话：0591-87335873，传真：0591-87335375

联系人：林智隆

福建省机电沿海建筑设计研究院有限公司
司外委服务及工程物资供应商供应商入
库遴选项目

申请材料

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

联系电话：_____

单位地址：_____

2026 年 月 日

目 录

1. 供应商入库登记表
2. 营业执照复印件
3. 供应商承诺函
4. 其他资料（如有）

附件 1

供应商入库申请表

项目	内容		
供应商类别	☐ 办公（服务）物资 ☒ 工程物资 ☐ 工程技术服务 ☐ 工程施工 ☐ 施工劳务 ☐ 其他_____		
供应商名称			
统一社会信用代码			
法定代表人		联系电话	
注册资本		成立时间	
注册地址			
实际经营地址			
经营范围			
授权委托人		职务	
联系电话		电子邮箱	
申请入库品名			
资质等级	（附资质证书扫描件）		
近三年主要业绩	（附业绩证明材料）		
主要技术人员 （物资、劳务供应商不需要）	姓名/职务/专业/执业资格/职称（附执业资格证书和社保缴费证明）		
申报材料清单	☐ 营业执照 ☐ 资质证书 ☐ 业绩证明材料 ☐ 财务状况证明 ☐ 社保缴费证明 ☐ 质控体系文件清单 ☐ 其他（请注明：_____）		
供应商自荐说明	（简要说明技术能力、服务优势等，可另附页）		

供应商（盖章）：_____ 法定代表人（签字）：_____

申请日期：_____年_____月_____日

附件 2

营业执照复印件

供应商需须提供合格有效的营业执照（副本）复印件，并
加盖供应商公章。

附件 3

供应商承诺函

致：_____公司

我单位自愿申请成为贵公司的合格供应商，郑重承诺如下：

1. 我单位保证所提供的全部申请材料真实、准确、完整，无任何虚假、伪造内容。
2. 我单位具备与承接业务相匹配的专业资质、技术能力和业绩经验，保证在合作期间始终保持相应资质的有效性。
3. 我单位承诺严格遵守国家法律法规和行业规范，恪守商业道德，在投标和合同履行过程中不进行围标串标、商业贿赂等违法违规行为。
4. 我单位承诺将合同承接的业务依法依规完成，不得擅自转包或违法分包。
5. 我单位承诺按时、保质提供符合合同约定的产品或服务，接受贵公司的质量监督、过程管理和履约评价。
6. 我单位承诺依法保障劳务人员合法权益，按时足额支付工资，不拖欠劳务费用。
7. 我单位承诺保守贵公司的商业秘密和项目信息，未经书面同意不向第三方披露。
8. 我单位承诺如违反上述承诺，自愿接受贵公司按供应商管理规定处理，包括但不限于暂停合作、清退出库、列入黑名单等，并承担相应的法律责任。

供应商（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

承诺日期：_____年_____月_____日

附件 4

其他资料

1. 未被“信用中国”列入严重失信主体名单网页截图；
2. 未被“国家企业信用信息公示系统”列入严重违法失信单（黑名单）信息网页截图；
3. 其他认为需要提交的资料（如资质证书、基本户开户许可证）